

Tweedaagse cursus

Huisbezoek bij betalingsachterstanden

In deze tweedaagse training behandelen we de complete afhandeling van een dossier waarbij de nadruk op het huisbezoek ligt. Veilig en goed voorbereid op pad om zo rekening te kunnen houden met alle scenario's die zich kunnen voordoen. Vanaf de opbouw van het dossier tot de verslaglegging na het huisbezoek, alle facetten komen uitgebreid aan bod.

Woensdag 13 mei 2020 Van der Valk Hotel Amersfoort
Donderdag 26 november 2020 Van der Valk Hotel Amersfoort

Next Level Academy BV
Jan Vrijmanstraat 293,
1087 MN Amsterdam
T: 020-6721371
E: info@nlacademy.nl

www.nlademy.nl

Huisbezoek bij betalingsachterstanden

Wat houdt deze cursus in?

In deze tweedaagse training behandelen we de complete afhandeling van een dossier waarbij de nadruk op het huisbezoek ligt. Veilig en goed voorbereid op pad om zo rekening te kunnen houden met alle scenario's die zich kunnen voordoen. Vanaf de opbouw van het dossier tot de verslaglegging na het huisbezoek, alle facetten komen uitgebreid aan bod. U en uw medewerkers krijgen handvatten om met een hoog rendement uw huisbezoeken veilig en juridisch correct uit te voeren!

Wat leert u tijdens deze training?

Hoofddoel

Een resultaatgericht, effectief en veilig verloop van uw huisbezoek.

Attitudedoelen

- Wetgeving bewust toepassen in het huisbezoek, ken je bevoegdheden maar stel ook grenzen naar de te bezoeken partij.
- Het nut (h)erkennen van een resultaatgericht en veilig huisbezoek mede op basis van eigen ervaringen. Goed gedaan is niet altijd goed gedaan.

Kennisdoelen

- De deelnemers kunnen diverse wetgeving toepassen bij een huisbezoek, denk aan de A.W.B.I., bestuursrecht en het herkennen van strafbare feiten.
- Op een juiste wijze verslag leggen, correcte vorming van het dossier rekening houdend met eigen ervaring en jurisprudentie.

Vaardigheidsdoelen

- Herkennen en aanpassen van de juiste mindset bij de start van je huisbezoek.
- Herkennen van verschillende belangen en daarbij je communicatie aanpassen.
- De deelnemers kunnen diverse communicatiestijlen toepassen rekening houdend met verschillende normen en waarden of culturen.
- Effectief communiceren en weerbaar optreden

Voor wie is deze cursus bestemd?

Deze cursus is met name bestemd voor (gerechts) deurwaarders en de professionals die huisbezoeken afleggen in het kader van een betalingsachterstand of (financieel) geschil.

Trainer



Wouter den Brave

Wouter den Brave is uw trainer. Hij werkt voor de politie Amsterdam in de functie van officier van dienst en hulpofficier van justitie. In die hoedanigheid heeft hij de afgelopen 8 jaar onder andere assistentie verleend bij vele huisbezoeken van gerechtsdeurwaarders. Hij weet door zijn jarenlange praktijkervaring hoe een huisbezoek effectief verloopt en herkent de verschillende belangen. Wouter den Brave zal praktische voorbeelden onderbouwen met een theoretisch kader.

Programma

Ontvangst 9:30 uur,
Aanvang 9:30 uur,
Einde 17:00

DAG 1 (theorie)

- Aanvang training en kennismaking
- Preparatie en dossierkennis, resultaatgerichte voorbereiding
- Wetgeving, de handvaten van bestuursrecht en strafrecht
- Jurisprudentie en veel voorkomende juridische valkuilen en A.W.B.I.
- Communiceren met andere partij, herkennen van culturen en het verschil in normen en waarden.
- Herkennen van persoonlijke omstandigheden en dit betrekken in de communicatie
- Belangen en overeenkomsten herkennen en toepassen in de communicatie
- Schriftelijke verslaglegging

DAG 2 (praktijk)

- Praktische vaardigheden bij een huisbezoek
- Sociaal incasseren, preventie en meebewegen
- Waarnemen en inschatten
- Kaders en consequenties stellen bij onvolledige medewerking
- Agressie herkennen
- Omgaan met (verbaal) geweld
- Aangifteproces de componenten van strafbare feiten
- Controle- en bevrijdingstechnieken

Algemene informatie

Deelnemers

Het aantal deelnemers aan deze cursus is beperkt tot 16 personen. Daardoor is er veel persoonlijke aandacht.

Lesmateriaal

Elke deelnemer ontvangt bij aanvang van de cursus het lesmateriaal dat uitstekend als naslagwerk is te gebruiken.

Algemene voorwaarden

Op deelname aan deze cursus zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. Deze vindt u op onze website: www.nlacademy.nl

Annuleren

Als u onverhoopt bent verhinderd, dan kunt u zich kosteloos door een collega laten vervangen. U kunt ook de datum van deelname wijzigen indien dit vijf werkdagen voor aanvang wordt doorgegeven. Binnen vijf werkdagen voor aanvang bent u 25% van het factuurbedrag verschuldigd. Annuleren kan tot 30 dagen voor aanvang van de oorspronkelijke datum van deelname onder berekening van 100 euro administratiekosten.

Investering

De kosten voor deelname bedragen € 1195 per persoon exclusief btw. Dit bedrag is inclusief het lesmateriaal, koffie/thee, fris en een luxe lunch.

Inschrijven

Vul het inschrijfformulier uit deze brochure volledig in en stuur een scan van het formulier ondertekend naar info@nlacademy.nl

Incompany

Het is ook mogelijk om deze cursus op incompany basis te laten verzorgen. Neem voor meer informatie en/of een vrijblijvende offerte contact met ons op via telefoonnummer 020 - 672 1371 of per email: info@nlacademy.nl

Inschrijfformulier

Vul het onderstaande formulier in, en mail het naar **info@nlacademy.nl**.

Huisbezoek bij betalingsachterstanden

Dhr.

Mevr.

* Verplicht in te vullen

Bedrijfsnaam*:

Voornaam*:

Achternaam*:

Functie*:

Email*:

Telefoon*:

Adres*:

Postcode*:

Plaats*:

PO-nummer:

Vragen en/of
opmerkingen:

Datum training*: Woensdag 13 mei 2020
 Donderdag 26 november 2020

Handtekening*:

Organisatie

Next Level Academy BV is opgericht in 2005 en gevestigd te Amsterdam. Naast de organisatie van trainingen en seminars op het gebied van credit management is Next Level de organisator van de jaarlijkse vakbeurs Credit Expo, zie www.creditexpo.nl

Adres

Next Level Academy BV
Jan Vrijmanstraat 293
1087 MN Amsterdam
T: 020-6721371
E: info@nlacademy.nl
I: www.nlacademy.nl