



Praktijkgerichte training **ex•cel•le•ren**  
(uitblinken, uitmunten, schitteren, leren werken met Excel).

**VVCM** Opleidingen

**6**  
PE-punten  
RCM

# Excel voor debiteurenbeheerders

Tijdens deze eendaagse training leert u vanuit praktijkcases hoe u zelfstandig uw dagelijkse processen met behulp van Excel kunt optimaliseren. Het programma is zeer praktijkgericht en behandelt onderdelen als o.a. gegevens uit verschillende bronnen samenvoegen, het maken van ouderdomsanalyses, en het eenvoudig bijhouden van werklijsten.

Woensdag 27 mei 2020 **NBC Congrescentrum, Nieuwegein**  
Woensdag 2 dec 2020 **NBC Congrescentrum, Nieuwegein**

**Next Level Academy BV**  
Jan Vrijmanstraat 293,  
1087 MN Amsterdam  
T: 020-6721371  
E: info@nlacademy.nl

[www.nlacademy.nl](http://www.nlacademy.nl)

# Excel voor debiteurenbeheerders

## Wat houdt deze training in?

De training Excel voor debiteurenbeheerders is gebaseerd op de dagelijkse praktijk op een afdeling creditmanagement. Na afloop van deze eendaagse training bent u in staat zelfstandig uw dagelijkse processen met behulp van Excel te optimaliseren. Denk hierbij onder andere aan het importeren van bestanden uit verschillende bronnen, het groeperen van klanten voor aanmaan- en rapportagedoeleinden en het rapporteren van het betaalgedrag.

## Wat leert u tijdens deze training?

Tijdens deze training leert u vanuit praktijkcases de werking van Excel. Veel gebruikte en gevraagde functies als o.a. Draaitabellen / Pivottables en Vertikaal zoeken / Vlookup (inclusief fout opsporing) ontbreken uiteraard niet. Na afloop beheerst u deze en vele andere functies van Excel.

## Investing

De kosten voor deelname aan deze training bedragen € 595 excl. BTW per persoon. Dit bedrag is inclusief een zeer goed gedocumenteerde syllabus, het gebruik van een moderne computer, koffie/thee, fris en een luxe lunch. Tijdens deze eendaagse training heeft elke deelnemer de beschikking over een moderne computer waarop Excel is geïnstalleerd.

## Voor wie is deze training bestemd?

De training Excel voor debiteurenbeheerders is speciaal bestemd voor personen werkzaam in de volgende functies:

- Credit manager
- Credit controller
- Credit collector
- Hoofd debiteurenbeheer
- Debiteurenbeheerder



## Ervaring van eerdere deelnemers



**“Door de luchtige en informele manier van ‘les geven’ is de dag voorbij gevlogen.”**

**“Leuke afwisseling tussen theorie en zelf oefenen.”**

*Eneco*

**“Veel praktijkvoorbeelden vanuit het credit control gebied.”**

*Techdata*

**“Het trainingsprogramma alsmede haar duidelijke wijze van uitleg hebben mij zo geïnspireerd dat ik direct na de training het door mij geleerde heb kunnen omzetten in de praktijk.”**

*Lindorff*

Gemiddelde waardering

8,9

## Programma

**Ontvangst 8.30 uur, aanvang 9.00 uur,  
einde 16.00 uur**

### Importeren en bewerken van gegevens

- Tekstbestanden importeren en bewerken naar een voor Excel leesbaar formaat
- Berekening ouderdom in dagen en ouderdomcategorie
- Het combineren van data uit verschillende bestanden

### Gegevens bewerken tot bruikbare debiteureninformatie

- Groeperen van klanten met meerdere vestigingen voor rapportage / aanmaan doeleinden
- Draaitabellen (pivottables) maken en gebruiken
- Maken van en werken met de ouderdomanalyse

### Het vastleggen en beheren van debiteureninformatie

- Beheren van meerdere soorten actielijsten
- Het bijhouden van klachten
- Het bijwerken van openstaande postenlijsten zonder dat de informatie verloren gaat.

### Opstellen van leesbare debiteurenrapportages

- KPI's rapporteren t.o.v. een target
- Grafische trendanalyses
- Maken, aanpassen en werken met grafieken

## Trainer

### Irma de Bruijn

Irma de Bruijn is sinds 1995 in diverse functies werkzaam op het gebied van Credit Management. Zo heeft ze onder meer gewerkt bij Heineken, Sony, Thomas Cook en Heinz. Daarnaast is Irma zeer deskundig in het werken met Excel. De unieke combinatie van deze kennis en praktijkervaring is gebundeld in de training Excel voor debiteurenbeheerders.



## Algemene informatie

### Deelnemers

Het aantal deelnemers aan deze training is beperkt tot 12 personen. Daardoor is er veel persoonlijke aandacht.

### Lesmateriaal

Bij aanvang van de training ontvangt u van de trainer het lesmateriaal. Onder andere een zeer goed gedocumenteerde syllabus welke u na afloop mee naar huis mag nemen.

### Algemene voorwaarden

Op deelname aan deze training zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. Deze vindt u op onze website: [www.nlacademy.nl](http://www.nlacademy.nl)

### Annuleren

Als u onverhoopt bent verhinderd, dan kunt u zich kosteloos door een collega laten vervangen. U kunt ook de datum van deelname wijzigen indien dit vijf werkdagen voor aanvang wordt doorgegeven. Binnen vijf werkdagen voor aanvang bent u 25% van het factuurbedrag verschuldigd. Annuleren kan tot 30 dagen voor aanvang van de oorspronkelijke datum van deelname onder berekening van 100 euro administratiekosten.

### Investering

De kosten voor deelname aan deze training bedragen € 595 excl. BTW per persoon. Dit bedrag is inclusief een zeer goed gedocumenteerde syllabus, koffie/thee, fris en een luxe lunch. We verzoeken u om zelf een laptop mee te nemen.

### Inschrijven

Vul het inschrijfformulier uit deze brochure volledig in en stuur een scan van het formulier ondertekend naar: [info@nlacademy.nl](mailto:info@nlacademy.nl)

### Permanente Educatie RCM

Voor deelname aan deze cursus ontvangt u als RCM-er 6 PE-punten en ontvangt u bovendien 10 procent korting. Noteer s.v.p. uw VVCM lidnummer in het opmerkingenveld van het inschrijfformulier.

### Incompany

Het is ook mogelijk om deze training op incompany basis te laten verzorgen. Neem voor meer informatie en/of een vrijblijvende offerte contact met ons op via telefoonnummer 020 - 672 1371 of per email: [info@nlacademy.nl](mailto:info@nlacademy.nl)

# Inschrijfformulier

Vul het onderstaande formulier in en mail het naar **info@nlacademy.nl**.

## Excel voor debiteurenbeheerders

Dhr.

Mevr.

\* Verplicht in te vullen

Bedrijfsnaam\*:

Voornaam\*:

Achternaam\*:

Functie\*:

Email\*:

Telefoon\*:

Adres\*:

Postcode\*:

Plaats\*:

PO-nummer:

Vragen en/of  
opmerkingen:

Datum training\*:  
Woensdag 27 mei 2020  
Woensdag 2 december 2020

Handtekening\*:

## Organisatie

Next Level Academy BV is opgericht in 2005 en gevestigd te Amsterdam. Naast de organisatie van trainingen en seminars op het gebied van credit management is Next Level de organisator van de jaarlijkse vakbeurs Credit Expo, zie [www.creditexpo.nl](http://www.creditexpo.nl)

### Adres

Next Level Academy BV  
Jan Vrijmanstraat 293  
1087 MN Amsterdam  
T: 020-6721371  
E: [info@nlacademy.nl](mailto:info@nlacademy.nl)  
I: [www.nlacademy.nl](http://www.nlacademy.nl)