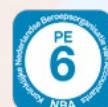




Eendaagse cursus voor  
Credit Management professionals



# Credit Policy: opstellen, beheren en communiceren

De eendaagse cursus 'Credit Policy opstellen, beheren en communiceren' biedt praktische aanknopingspunten voor het opstellen en beheren van uw Credit Policy binnen de kaders van de voor uw organisatie relevante omgeving en met in achtneming van de actuele wet- en regelgeving.

Na afloop bent u in staat een Credit Policy op te stellen die geënt is op uw business en die verbinding legt met relevante processen en afdelingen binnen uw organisatie.

**Donderdag 14 november 2019** Green Village in Nieuwegein

**Woensdag 20 mei 2020** NBC Congressentrum in Nieuwegein

**Donderdag 26 november 2020** NBC Congressentrum in Nieuwegein

**Next Level Academy BV**  
Jan Vrijmanstraat 293,  
1087 MN Amsterdam  
T: 020-6721371  
E: info@nlacademy.nl

[www.nlademy.nl](http://www.nlademy.nl)

# Credit Policy: opstellen, beheren en communiceren

## Wat houdt deze cursus in?

Als Credit Manager bent u onder meer verantwoordelijk voor het opstellen, beheren en communiceren van de Credit Policy binnen uw organisatie. Een adequaat uitgevoerd Credit Management beleid draagt immers bij aan de continuïteit én de waarde van uw organisatie.

Daarnaast dient u regelmatig zorg te dragen voor een update van de Credit Policy wanneer marktomstandigheden of de wet- en regelgeving rond de Credit Management processen veranderen.

Tenslotte dient u te bewaken dat de Credit Policy altijd in overeenstemming is met zowel het sales- als risicomanagement beleid van uw organisatie. Deze eendaagse cursus biedt praktische aanknopingspunten voor het opstellen en beheren van uw Credit Policy binnen de kaders van de voor uw organisatie relevante omgeving en met in achtneming van de actuele wet- en regelgeving!

## Wat leert u tijdens deze cursus?

- Na afloop bent u in staat een Credit Policy op te stellen die geënt is op uw business en die verbinding legt met relevante processen en afdelingen binnen uw organisatie

- U leert bij het opstellen van uw Credit Policy rekening te houden met de impact van veranderende wet- en regelgeving op uw Credit Management processen
- Als deelnemer krijgt u een model van een Credit Policy (Word-bestand) uitgereikt waarmee u na afloop direct aan de slag kunt binnen uw eigen organisatie

## Voor wie is deze cursus bestemd?

De training is bestemd voor Credit Management en finance professionals. Deelname aan deze cursus levert u zeker voordeel op indien u werkzaam bent in een van de volgende functies:

- Senior debiteurenbeheerder
- Credit Controller
- Credit Manager
- Hoofd administratie
- Financieel manager in de B2B, B2C en overheidsorganisaties

Voor deze cursus wordt verondersteld dat de deelnemers minimaal beschikken over een relevante MBO+ opleiding.

## Trainer



### Drs. Jean Gieskens AC CCM QT

Jean Gieskens studeerde accountancy en vervolgens bedrijfseconomie aan de Universiteit van Tilburg. Sinds 2001 is hij werkzaam als zelfstandig financial analyst & planner waarbij hij zich met name toelegt op de verbinding tussen financiële en bestuurlijke processen. Binnen het financieel management is hij gespecialiseerd in het credit-, cash- en treasury management.

Jean is kerndocent aan het TIAS, lector Finance aan de UvT en docent aan diverse universiteiten en hogescholen in Nederland en Vlaanderen. Daarnaast is hij als hoofddocent verbonden aan de VCM leergangen. Met enige regelmaat treedt Jean op als spreker op congressen, seminars en workshops.

## Programma

**Ontvangst 8:30 uur,**  
**Aanvang 9:00 uur,**  
**Einde 17:00**

### **Wat is een Credit Policy?**

- Waarom is een Credit Policy noodzakelijk en wat heeft u eraan?
- De invloed van organisatiedoelstellingen en context op de Credit Policy

### **Credit Policy opstellen**

- Wat zijn de basisbeginselen en inhoudelijke bouwstenen van een Credit Policy?
- Wat zijn de kritische succesfactoren bij het opzetten van een Credit Policy?
- Hoe borgt u de link tussen Finance en Sales?

### **Credit Policy communiceren**

- Hoe draagt u er zorg voor dat de Credit Policy wordt geïmplementeerd in heel uw organisatie en accuraat wordt nageleefd?
- Hoe belegt u taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden die voortvloeien uit de Credit Policy?

### **Credit Policy beheren**

- Hoe bewaakt u de actualiteitswaarde van de Credit Policy en zorgt u ervoor dat de Credit Policy aan blijft sluiten op veranderende wet- en regelgeving?
- Hoe zorgt u ervoor dat de Credit Policy in lijn blijft met uw business en bewaakt u bovendien de bijdrage aan de toegevoegde waarde voor uw organisatie?



## Algemene informatie

### **Deelnemers**

Het aantal deelnemers aan deze cursus is beperkt tot 16 personen. Daardoor is er veel persoonlijke aandacht.

### **Lesmateriaal**

Bij aanvang van de cursus ontvangt u van de trainer het uitgebreide lesmateriaal waaronder een basismodel van een Credit Policy.

### **Algemene voorwaarden**

Op deelname aan deze cursus zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. Deze vindt u op onze website: [www.nlacademy.nl](http://www.nlacademy.nl)

### **Annuleren**

Als u onverhoopt bent verhinderd, dan kunt u zich kosteloos door een collega laten vervangen. U kunt ook de datum van deelname wijzigen indien dit vijf werkdagen voor aanvang wordt doorgegeven. Binnen vijf werkdagen voor aanvang bent u 25% van het factuurbedrag verschuldigd. Annuleren kan tot 30 dagen voor aanvang van de oorspronkelijke datum van deelname onder berekening van 100 euro administratiekosten.

### **Investering**

De kosten voor deelname bedragen € 595 per persoon exclusief btw. Dit bedrag is inclusief het lesmateriaal, koffie/thee, fris en een luxe lunch.

### **Inschrijven**

Vul het inschrijfformulier uit deze brochure volledig in en stuur een scan van het formulier ondertekend naar [info@nlacademy.nl](mailto:info@nlacademy.nl)

### **Permanente Educatie RCM/RA/RC**

Voor deelname aan deze cursus ontvangt u als RCM-er 6 PE uren en ontvangt u bovendien 10 procent korting. Noteer s.v.p. uw VVCM lidnummer in het opmerkingenveld van het inschrijfformulier. De RA/RC ontvangt eveneens 06 PE uren voor deelname.

### **Incompany**

Het is ook mogelijk om deze cursus op incompany basis te laten verzorgen. Neem voor meer informatie en/of een vrijblijvende offerte contact met ons op via telefoonnummer 020 - 672 1371 of per email: [info@nlacademy.nl](mailto:info@nlacademy.nl)

# Inschrijfformulier

Vul het onderstaande formulier in, en mail het naar **info@nlacademy.nl**.

## Credit Policy: opstellen, beheren en communiceren

Dhr.

Mevr.

\* Verplicht in te vullen

Bedrijfsnaam\*:

Voornaam\*:

Achternaam\*:

Functie\*:

Email\*:

Telefoon\*:

Adres\*:

Postcode\*:

Plaats\*:

PO-nummer:

Vragen en/of  
opmerkingen:

Datum training\*: Donderdag 14 november 2019  
Woensdag 20 mei 2020  
Donderdag 26 november 2020

Handtekening\*:

## Organisatie

Next Level Academy BV is opgericht in 2005 en gevestigd te Amsterdam. Naast de organisatie van trainingen en seminars op het gebied van credit management is Next Level de organisator van de jaarlijkse vakbeurs Credit Expo, zie [www.creditexpo.nl](http://www.creditexpo.nl)

### Adres

Next Level Academy BV  
Jan Vrijmanstraat 293  
1087 MN Amsterdam  
T: 020-6721371  
E: [info@nlacademy.nl](mailto:info@nlacademy.nl)  
I: [www.nlacademy.nl](http://www.nlacademy.nl)